



Утверждено приказом по МКОУ  
Засековской ООШ от 19.08.2019 г, №62  
Директор школы *О.Л. Ипатова* Ипатова О.Л.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о структурном подразделении МКОУ Засековской ООШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 27 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Засековской основной общеобразовательной школы. (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.
- 1.3. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Структурное подразделение имеет вывеску со своим наименованием, соответствующую Уставу Учреждения.
- 1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия его учредителя.
- 1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом. 1.7. Официальное наименование: структурное подразделение МКОУ Маловенижская ООШ при МКОУ Засековской ООШ.
- 1.7. Юридический и фактический адрес: 427686, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Малый Вениж, ул. Молодёжная, 16.

### **2. Статус структурного подразделения.**

- 2.1. Структурное подразделение Учреждения в соответствии с законодательством РФ осуществляет образовательный процесс, т.е. реализует одну или несколько образовательных программ.
- 2.2. Структурное подразделение проходит аттестацию, государственную аккредитацию и лицензирование в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Структурное подразделение представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.
- 2.4. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:
  - невыполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - некачественное образование своих выпускников;
  - причинение вреда жизни и здоровью, обучающимся и работникам структурного подразделения во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения;
  - иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

### 3. Цели и задачи

- 3.1. Основными целями структурного подразделения является:
- создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
  - устойчивое развитие системы образования структурного подразделения для развития творческой личности, формирования высокоразвитой интеллектуальной личности.
- 3.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
  - внедрение современных педагогических технологий с целью повышения качества образования и развития творческого потенциала обучающихся, познавательных мотивов, обогащения форм учебного сотрудничества в образовательной сети Учреждения.

### 4. Основы образовательной деятельности

- 4.1. Структурное подразделение может реализовывать одну или несколько образовательных программ.
- 4.2. Показатели деятельности структурного подразделения учитываются при государственной аккредитации Учреждения.
- 4.3. Организация приема обучающихся в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Правилами приема.
- 4.4. Структурное подразделение работает по графику с одним выходным и в одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерывы.
- 4.5. Зачисление обучающихся в структурное подразделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 4.6. Личные дела обучающихся, классные журналы, журналы по технике безопасности, охране труда, договоры о сотрудничестве, иная документация хранится в структурном подразделении и ведется структурным подразделением самостоятельно в соответствии с нормативными требованиями.

### 5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Органами управления структурным подразделением являются:
- директор Учреждения;
  - руководитель структурного подразделения;
  - педагогический совет Учреждения.
- 5.2. Директор Учреждения в отношении деятельности структурного подразделения:
- осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения;
  - без доверенности действует от имени структурного подразделения;
  - от имени структурного подразделения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
  - заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью структурного подразделения;
  - устанавливает внутреннюю структуру управления структурным подразделением,

- штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников;
- распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, утверждает должностные инструкции;
  - устанавливает заработную плату работников структурного подразделения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
  - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.
- 5.3. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.
- 5.4. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно – методической и организационной работы.
- 5.5. Руководитель структурного подразделения является исполнительным органом структурного подразделения, осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подотчетен директору Учреждения.
- 5.6. Должностная инструкция руководителя структурного подразделения утверждается директором Учреждения.
- 5.7. Педагогический Совет осуществляет управление структурным подразделением в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.
- 5.8. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора Учреждения. Решения оформляются протоколами, копии которых хранятся в делах структурного подразделения.
- 5.9. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении и структурном подразделении могут проводиться заседания единого Педагогического Совета.
- 5.10. В качестве общественной организации в структурном подразделении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся.
- 5.11. Родительский комитет избирается на родительском собрании структурного подразделения в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены родительского комитета из своего состава выбирают председателя и секретаря.
- 5.12. Родительский комитет структурного подразделения:
- осуществляет общественный контроль за реализацией Учреждения общественной политики;
  - защищает права и интересы обучающихся и их родителей;
  - оказывает всестороннюю помощь Учреждению и т.д.;
- 5.13. Родительский комитет структурного подразделения имеет право обсуждения вопросов работы структурного подразделения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями результатов рассмотрения.
- 5.14. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

## **6. Работники структурного подразделения**

- 6.1. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение в лице ее директора.
- 6.2. Трудовые отношения работников структурного подразделения и Учреждения регулируются трудовым договором.
- 6.3. Прием на работу и увольнение работников структурного подразделения производит директор Учреждения по письменному заявлению работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. На всех работников структурного подразделения распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности.

6.5. Работники структурного подразделения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Условия трудового договора;
- Должностные инструкции;
- Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- Локальные нормативные акты Учреждения.

6.6. Решения Педагогического Совета, приказы директора Учреждения, распоряжения руководителя структурного подразделения обязательны для исполнения работниками структурного подразделения.

## **7. Имущество структурного подразделения**

7.1. В целях обеспечения деятельности структурного подразделения, в соответствии с Положением о структурном подразделении, ему выдается имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе, который является составной частью баланса Учреждения.

7.3. Структурное подразделение использует закрепленное за ним Учреждением имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учреждению учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении.

## **8. Финансово – хозяйственная деятельность**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением.

8.2. Источниками финансирования являются:

- бюджетные ассигнования;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству, источники.

## **9. Ликвидация структурного подразделения**

9.1. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

9.2. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором Учреждения по согласованию с его учредителем.