
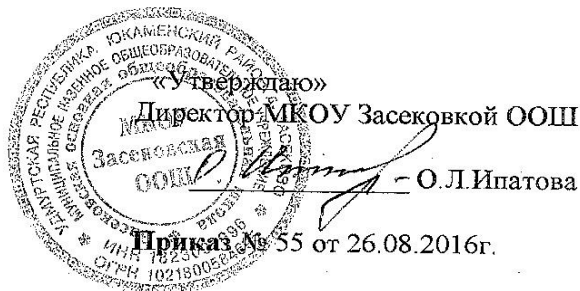


Принято педагогическим
советом школы
25.08.2016 г., протокол №11

Согласован с родительским
комитетом

Р.М. Балтачев



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы МКОУ Засековской ООШ

1. Общие положения

Положение о режиме работы МКОУ Засековской ООШ разработано на основе следующих документов:

- ✓ Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- ✓ Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- ✓ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- ✓ ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- ✓ Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»
- ✓ Трудового кодекса РФ;
- ✓ Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Засековской основной общеобразовательной школы;
- ✓ Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Засековской ООШ.
- ✓ Правил внутреннего распорядка обучающихся МКОУ Засековской ООШ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ Засековской ООШ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, кружков, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

3.1.1. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.1.2. Окончание учебного года для обучающихся 9 класса – 25 мая, 1 - 8 классов – согласно годовому календарному учебному графику.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Учебный год на I и II ступенях обучения делится на 3 триместра.

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются по окончании учебных занятий.

3.4.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2 - 9 классы (в субботу – 40 минут).
- 35 минут – 1 класс (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения), со 2 полугодия - 45 минут.

3.4.3. Устанавливается следующее расписание звонков на уроки:

Понедельник – пятница

1 урок – 8.30 – 9.15	перемена 10 минут
2 урок – 9.25 – 10.10	перемена 10 минут
3 урок – 10.20 – 11.05	перемена 25 минут (обед)
4 урок – 11.30 – 12.15	перемена 10 минут
5 урок – 12.25 – 13.10	перемена 10 минут
6 урок – 13.20 – 14.05	

Суббота

1 урок – 8.30 – 9.10	перемена 10 минут
2 урок – 9.20 – 10.00	перемена 10 минут
3 урок – 10.10 – 10.50	перемена 25 минут (обед)
4 урок – 11.15 – 11.55	перемена 10 минут
5 урок – 12.05 – 12.45	перемена 10 минут
6 урок – 12.55 – 13.05	

3.4.4. Расписание уроков составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся (периодами утомляемости и работоспособности) и шкалой трудности учебных предметов. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.4.5. В течение учебного дня во время перемен классные руководители с закрепленными за ними классами дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. Дежурство по школе классных руководителей и классных коллективов осуществляются в соответствии с Положением о дежурном учителе и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ Засековской ООШ.

3.4.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора (дежурного учителя).

3.4.10. Ответственному за пропускной режим в школе категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы, либо без предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.

3.4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебной четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.

3.4.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, государственная (итоговая) аттестацию в 9 классе – в соответствии с нормативными документами МО и Н РФ.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков и секций.

3.5.1. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения соответствующих инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Внеклассные мероприятия проводятся согласно плану работы школы.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Режим рабочего времени педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала регулируется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, должностными инструкциями и тарификационным списком.

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время уборщиком служебных помещений согласно должностной инструкции; в ночное время – сторожем.

4.3. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Летняя трудовая практика обучающихся проводится в соответствии с Положением о летней трудовой практике.

6.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

6.4. Педагогические работники привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

VI. Изменения в режиме работы школы

7.1. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в исключительных случаях (объявление карантина, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.)

7.2. По решению педсовета и приказу директора школы учебный год может быть продлен в случае, если не выполнена учебная программа по предмету (предметам).