

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Засековская основная общеобразовательная школа**

УР, Юкаменский район, д. Засеково, ул. Школьная, 9

8(34161) 6-32-21; e\_mail: zasekovskaya\_oosh@mail.ru



Утверждаю  
директор школы  
/О.Л.Ипатова/  
«08» 2023 года

**Положение**

**об официальном сайте**

**Муниципального казенного образовательного учреждения Засековской основной общеобразовательной школы.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Засековской основной общеобразовательной школы (далее – МКОУ Засековская ООШ) об официальном сайте, размещённом на Образовательном портале Удмуртской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии:

— со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

— с Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 апреля 2012 года № 355 «Об Образовательном портале Удмуртской Республики»;

— с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

— с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831». Уставом МКОУ Засековской ООШ и обновления информации об образовательной организации»;

— с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12

января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта МКОУ Засековской ООШ.

1.3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКОУ Засековской ООШ.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МКОУ Засековской ООШ, размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу - [http://ciur.ru/ukm/ukm\\_ddt/](http://ciur.ru/ukm/ukm_ddt/).

## **II. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности МКОУ Засековской ООШ;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКОУ Засековской ООШ.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа МКОУ Засековской ООШ;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МКОУ Засековской ООШ;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;

- 6) стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

### **III. Структура, содержание и функционирование сайта**

3.1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.2.1 - 3.2.13 пункта 3 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- 1) "Основные сведения";
- 2) "Структура и органы управления образовательной организацией";
- 3) "Документы";
- 4) "Образование";
- 5) "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- 6) "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- 7) "Финансово-хозяйственная деятельность";
- 8) "Доступная среда";
- 9) Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

10) Подраздел "Организация питания в образовательной организации" создается в специальном разделе государственными и муниципальными общеобразовательными организациями.

3.2.1. Главная страница подраздела "*Основные сведения*" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Главная страница подраздела "*Структура и органы управления образовательной организацией*" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

— об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

— о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.3. На главной странице подраздела "*Документы*" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

— устав образовательной организации;

— свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

— правила внутреннего распорядка обучающихся;

— правила внутреннего трудового распорядка;

— коллективный договор (при наличии);

— отчет о результатах самообследования;

— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

— локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

— правила приема обучающихся;

— режим занятий обучающихся;

— формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

— порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

— порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел "*Образование*" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.2.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся дошкольного образования;
- о численности обучающихся начального общего образования;
- о численности обучающихся основного общего образования.

3.2.5. Главная страница подраздела *"Образовательные стандарты и требования"* должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный

переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.2.6. Главная страница подраздела "*Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав*" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.2.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Главная страница подраздела "*Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса*" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.8. Главная страница подраздела "*Финансово-хозяйственная деятельность*" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,



утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.9. Главная страница подраздела "*Доступная среда*" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.10. Главная страница подраздела "*Организация питания в образовательной организации*" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе (при наличии):

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

— перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

— форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. Информация, указанная в подпунктах 3.2.1 - 3.2.14 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.14 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **IV. Функционирование сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- технический специалист;
- замдиректора по УВР;
- родители и обучающиеся.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

#### **V. Требования к информации, размещаемой на сайте**

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

5.1. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб обозревателя («гипертекстовый формат»);

5.2. Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе подписанным собственноручной подписью.

## **VI. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

6.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

6.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации или руководителем рабочей группы.

6.4. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

6.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в подпунктах 3.2.1. – 3.2.14 данного Положения не позднее 10 рабочих дней после изменения.

6.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.8. Персональные данные об обучающихся могут размещаться на сайте учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Персональные данные педагогических работников и иных работников образовательной организации размещаются на сайте только с письменного согласия работников, чьи персональные данные размещаются. При истребовании такого согласия представитель учреждения разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных.

6.9. Образовательное учреждение не несет ответственности в случае наступлении таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

## **VII. Права и обязанности**

7.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

7.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **VIII. Ответственность**

8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.