

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Засековская основная общеобразовательная школа

УР, Юкаменский район, д. Засеково, ул. Школьная, 9

8(34161) 6-32-21; e_mail: zasekovskaya_oosh@mail.ru

Принято педагогическим советом школы
от «16» августа 2024г.,
протокол №1

Утверждено приказом
МКОУ Засековской ООШ
от «19 » августа 2024г., №68
Директор _____ Ипатова О.Л.

Положение

по организации промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.

1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МКОУ Засековской ООШ (далее - школа).

2. Организация семейного образования

2.1 Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего образования, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно Приложению №5 к Положению.

2.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 апреля (т.е. не позднее, чем за две недели установленными сроками проведения промежуточной аттестации в данной организации (пункт 3.6 данного положения), исключая период государственной аттестации и летние каникулы). Для обучающихся 9 класса срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 20 мая.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся, организуется согласно (части 1 ст. 58 Федерального Закона)

Сроки проведения промежуточной аттестации образовательная организация устанавливает:
для экстернов 1-9 классов

- 1 триместр - две последние недели триместра,
- 2 триместр - две последние недели триместра,
- 3 триместр - две последние недели триместра.

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.10 Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.11. Формы промежуточной аттестации:

Для обучающихся по программам начального общего образования:

Учебные предметы Формы аттестации	Учебные предметы Формы аттестации
Русский язык	Контрольное списывание (1, 2, 3, 4 четверти) Диктант Проверочная работа (2 - 4 классы)
Литературное чтение	Контрольная техника чтения (1, 2, 3, 4 четверти) Контрольная работа
Математика	Контрольный устный счет Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа. Тест
Труд (Технология)	Тест
ИЗО	Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти
Музыка	Тест
ОРКСЭ	Тест
Иностранный (Английский) язык	Тест Контрольная работа Комплексная контрольная работа: письмо, чтение (тестовые задания)
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Показатели физической подготовленности обучающихся. Тест.

Для обучающихся по программам основного общего образования:

Учебные предметы	Формы аттестации	Учебные предметы	Формы аттестации
Русский язык		5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение	
Литература		Тесты, сочинения	
Математика (5-6 класс), (алгебра, геометрия, вероятность и статистика– 7-9 кл)		Контрольные работы. Тесты	
Иностранный (Английский) язык		Комплексная контрольная работа: письмо, чтение (тестовые задания)	
Биология		Контрольные работы. Тесты	
География		Контрольные работы. Тесты	
Физика		Контрольные работы. Тесты	
Химия		Контрольные работы. Тесты	
Информатика		Контрольные работы. Тесты	
История		Контрольные работы. Тесты	
Обществознание		Контрольные работы. Тесты	
ОБЗР		Контрольные работы. Тесты	
ОДНКНР		Контрольные работы. Тесты	
Музыка, ИЗО, Труд (технология)		Творческое задание	
Физическая культура		Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Показатели физической подготовленности обучающихся. Тест	

3.11.1 Выбор формы аттестации осуществляет образовательное учреждение и доводит до сведения родителей.

3.12. Промежуточная аттестация проводится с участием учителя – предметника.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Для ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.19. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.20. Итоги промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводится до сведения родителей.

3.21. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.22. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.23. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.

3.26. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.

4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приложением 2*;

- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обучать самостоятельно;

- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;

- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;

- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;

- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядка установления стимулирующих выплат работникам МКОУ Засековской ООШ.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 г

№ _____

**О прохождении экстерном промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. . . прохождение промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету (ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. _____ Заместителю _____ руководителя _____ по _____ учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор МКОУ Засековской ООШ

Ипатова О.Л.

Протокол промежуточной аттестации за курс
_____ обучающегося _____
 (фамилия, имя)
класса _____

предмет	Дата аттестации	учитель	оценка	Подпись учителя

Заместитель директора по УВР _____ (_____)
 (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен _____
 (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Триместр, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			

_____ **В** _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МКОУ Засековской ООШ

Ипатова О.Л.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Засековская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ипатовой Ольги Леонидовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, _____ и _____ родители _____ (законные представители) _____

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Представитель», обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за выполнение Обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МКОУ Засековской ООШ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Пышкетская средняя
общеобразовательная школа (МБОУ
Пышкетская СОШ)**

Юридический адрес: 427682, УР,
Юкаменский район, д. Засеково,
ул. Школьная, д. 9 тел: 8(34161) 6-32-21
Фактический адрес: 427681, УР,
Юкаменский район, д. Засеково,
ул. Школьная, д. 9 тел: 8(34161) 6-32-21
ИНН 1823001996
КПП 183701001
ОГРН 1021800584695
ОКПО 54476845
Р/С 03231643945480001300
Банк ОТДЕЛЕНИЕ -НБ УДМУРТСКАЯ
РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по
Удмуртской Республике г. Ижевск
Корр. счет 40102810545370000081
БИК 19401100

Директор

_____ Ипатова О.Л.

МП

Представитель

Ф.И.О.

адрес места жительства,

контактный телефон

паспортные данные

серия _____ № _____

когда выдан

Кем выдан

_____/_____/

Подпись /Ф.И.О./